



Auwiesenschule

Neckartenzlingen

Auwiesen 1
72654 Neckartenzlingen
Tel.: 07127-93299-0
Fax: 07127-93299-40

E-Mail: info@aws-neckartenzlingen.de
<http://www.aws-neckartenzlingen.de>

Neckartenzlingen, im März 2018

Informationsbrief zum Praktikum

Sehr geehrte Damen und Herren,

um Jugendlichen zu ermöglichen, im Übergang in Ausbildung und Beruf eine qualifizierte und für sie passende Entscheidung treffen zu können, ist es wichtig, dass sie ein breites Spektrum an Berufen kennenlernen und vor allem erste Erfahrungen in der Arbeitswelt sammeln. Zur Förderung der beruflichen Orientierung der Schülerinnen und Schüler und für ihre erfolgreiche Vorbereitung auf das Berufs- und Arbeitsleben sind die Schulen auf die Unterstützung von Kooperationspartnern wie Ihnen angewiesen.

Ein ganz wesentlicher Bestandteil der beruflichen Orientierung stellen Praxiserfahrungen in und mit der Arbeitswelt dar. Vor allem Praktika geben den Schülerinnen und Schülern einen realistischen Einblick in die Arbeitswelt und ermöglichen ihnen, die vielfältigen Tätigkeiten und Anforderungen im jeweiligen Berufsfeld kennen zu lernen und mit ihren Interessen und Potenzialen zu vergleichen.

Sie erhalten dieses Schreiben im Zusammenhang mit der Bewerbung einer Schülerin oder eines Schülers der Auwiesenschule Neckartenzlingen um eine Praktikumsstelle.

Wir bitten Sie, unserer Schülerin, unserem Schüler die Praktikumsstelle auf dem Beiblatt schriftlich zu bestätigen und diese Bestätigung (ggf. in Kopie) mit in die Schule zu geben.

Umseitig möchten wir noch einige wichtige Hinweise für die Durchführung von Praktika im Rahmen der beruflichen Orientierung geben.

Für Ihre Unterstützung unserer Schülerinnen und Schüler bei ihrer beruflichen Orientierung und für Ihr Engagement für unsere Schule bedanken wir uns

Mit freundlichen Grüßen

Hinweise für die Durchführung von Praktika:

- Es ist sicherzustellen, dass Schülerinnen und Schüler nicht mit gefährlichen Arbeiten im Sinne des § 22 JArbSchG oder sonstigen Tätigkeiten, die mit einer nicht nur unerheblichen Gesundheitsgefahr verbunden sind (beispielsweise Tätigkeiten mit Sturzgefahr aus großer Höhe, mit Verschüttungs- oder Erstickungsgefahren), beschäftigt werden. Soweit erforderlich ist für die einzelne Schülerin beziehungsweise den Schüler eine Belehrung gemäß §§ 35, 43 Infektionsschutzgesetz sicherzustellen.
- Für die Betreuung des Praktikums wird von der Schule eine verantwortliche Lehrkraft benannt, die Kontakt mit Ihnen aufnehmen wird und während des Praktikums von Ihnen und den Schülerinnen und Schülern kontaktiert werden kann. Die Lehrkraft wird die Schülerinnen und Schüler nach Möglichkeit auch vor Ort besuchen. Die Ihnen zur Durchführung des Praktikums übermittelten personenbezogenen Daten der Schülerin bzw. des Schülers dürfen nur zur Erfüllung dieser Aufgabe verarbeitet werden und sind vorbehaltlich gesetzlicher oder vertraglicher Bestimmungen nach der Zweckerfüllung zu löschen oder zu vernichten.
- Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung. Um die Aufsichtspflicht zu gewährleisten, ist von Ihnen eine verantwortliche Person zu benennen (Praktikumsbetreuerin beziehungsweise Praktikumsbetreuer), die die Erfüllung der betrieblichen Aufsichtspflicht im Rahmen des Praktikums gewährleistet. Diese Person nimmt dabei zugleich auch die schulische Aufsichtspflicht wahr, da diese durch die verantwortliche Lehrkraft aufgrund der besonderen Verhältnisse nicht ausgeübt werden kann.
- Schülerinnen und Schüler, die bei Ihnen ein schulisch genehmigtes Praktikum ableisten, stehen unter dem Schutz der gesetzlichen Unfallversicherung. Im Falle eines Gesundheitsschadens übernimmt der Versicherungsträger die Kosten nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen.
- Die Erziehungsberechtigten werden vor Beginn des Praktikums von unserer Schule informiert, dass eine Haftpflichtversicherung erforderlich ist, die das Risiko möglicher Haftpflichtschäden während des Praktikums übernimmt.
- Die Schülerin beziehungsweise der Schüler hat Ihnen während des Praktikums Erkrankungen und Versäumnisse umgehend zu melden.
- Wenn Ihre Einrichtung einen Betriebs- und Personalrat, eine Jugend- und Ausbildungsververtretung oder gegebenenfalls eine sonstige Mitarbeitervertretung hat, sollte deren Mitwirkungsmöglichkeiten geprüft werden.
- Eine Vergütung schulisch genehmigter Praktika ist nicht statthaft. Eine Aufwandsentschädigung in geringer Höhe, insbesondere zur Deckung erforderlicher Fahrt- oder Reisekosten, ist zulässig.
- Die Schülerinnen und Schüler erhalten von der Schule die Aufgabe, ihre Erfahrungen im Praktikum in geeigneter Weise zu dokumentieren und auszuwerten.

Das Wochenpraktikum sollte in einem Umfang von 30 – 40 Stunden stattfinden.

Für eventuelle Rückfragen kontaktieren Sie bitte die Fachleiterin für die Berufsorientierung,

Frau Sabine Mähring, unter der Telefonnummer der Auwiesenschule Neckartenzlingen

Tel. 07127 – 932 99-0



Auwiesenschule

Neckartenzlingen

Auwiesen 1
72654 Neckartenzlingen
Tel.: 07127-93299-0
Fax: 07127-93299-40
E-Mail: info@aws-neckartenzlingen.de
<http://www.aws-neckartenzlingen.de>

Beiblatt zur Bestätigung eines Schüler-Tagespraktikum (1 x wöchentlich)

Praktikumszeitraum jeweils montags vom _____ bis _____
(mindestens ein Schulhalbjahr)

Hiermit bestätigen wir, dass unten genannte/r Schüler/in in diesem Zeitraum ein Tagespraktikum im Umfang von ca. 8 Stunden/Arbeitstag in unserem Betrieb / unserer Einrichtung ableisten kann.

Name, Klasse d. Schüler/in : _____

Name des Betriebs/der Einrichtung: _____

Anschrift, Telefon: _____

Kontaktperson: _____

Stempel/Unterschrift: _____